



รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

วันเสาร์ ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จังหวัดสงขลา

ผู้มาประชุม

๑. นายสุพิศ	พิทักษ์ธรรม	นายกสมาคมศิษย์เก่า
๒. ผศ.พนม	อินทฤทธิ์	อุปนายกคนที่ ๒
๓. ผศ.นงเยาว์	อินทโร	ประชาสัมพันธ์
๔. นางสาวบุสรินทร์	คูนิอาจ	เหรัญญิก
๕. นางสาวจิราภรณ์	ตันติพงศ์อาภา	กรรมการ
๖. นางสาวดาดล	จันทร์ประทีน	กรรมการ
๗. นายสมชาย	พิจิตบรรจง	กรรมการ
๘. นายสุจร	ประทุมวรรณ	กรรมการ
๙. นายสมชาย	สุขพรสวรรค์	กรรมการ
๑๐. นางทัศนีย์	ดำดั่ง	กรรมการ
๑๑. นายสุรสิทธิ์	ศรีอินทร์	กรรมการ
๑๒. นายสถิตย์	สุวรรณชนะ	กรรมการ
๑๓. นายวิรัช	ขวัญชื่น	กรรมการ
๑๔. นายเฉลิม	ศิริรักษ์	กรรมการ
๑๕. นางสุธิกาญจน์	แก้วคงบุญ	กรรมการ
๑๖. ว่าที่ รต. ศุภชัย	ทองเพ็ง	กรรมการ
๑๗. นายอนันต์	มานะการ	กรรมการ
๑๘. ผศ.ชวกร	มุกสถาน	กรรมการ
๑๙. ผศ.กฤษณพงศ์	สังขวาสี	กรรมการ
๒๐. ผศ.สิทธิพร	บุญญานนุวัตร	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ศ.ดร.สุวัจน์	ธัญรส	อุปนายกคนที่ ๑
๒. นางอุบลรัตน์	ธูรกิจจำนง	อุปนายกคนที่ ๓
๓. ผศ.อภิรักษ์	สงรักษ์	กรรมการ
๔. นายศตวรรษ	วงศ์โต	กรรมการ
๕. นายทวี	ชุติพิทย์	กรรมการ
๖. นายไพรัช	ดวงจินดา	กรรมการ

๗. นายสำราญ	นิยามตรา	กรรมการ
๘. นายภูกิจ	สุนทรวิจิตร	กรรมการ
๙. นางพัชรี	ทิพย์ประชา	นายทะเบียน
๑๐. นายกัมพล	บุญสนิท	กรรมการ
๑๑. นายนพ	คิงฆมานันท์	กรรมการ

ผู้ร่วมประชุม

๑. นางสาวพิมพ์ชนก	ฟองสุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒. นายมุฮัมมัดอัซรี	อูมา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อผู้ร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ สมาคมฯ ได้มอบเงินสนับสนุนช่วยเหลือในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ ดังนี้

๑.๑.๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ร่วมสนับสนุนงบประมาณให้หลักสูตรวิศวกรรมเครื่องนุ่งห่ม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อตัดเย็บหน้ากากอนามัยป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ สำหรับมอบให้กับบุคลากรทางการแพทย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๑.๑.๒ เมื่อวันที่ ๑๑ และ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๓ สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้บริจาคเงินให้กับโรงพยาบาลของรัฐในจังหวัดสงขลา จำนวน ๑๖ โรงพยาบาล เพื่อซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ ได้แก่ เตียงผู้ป่วย จำนวน ๑ เตียง มูลค่า ๓๓,๐๐๐ บาท และ ชุด PPE จำนวน ๒๐ ชุด มูลค่า ๗,๘๐๐ บาท รวมมูลค่าโรงพยาบาลละ ๔๐,๘๐๐ บาท รวมมูลค่าทั้งสิ้น ๑๖ โรงพยาบาล เป็นเงิน ๖๕๒,๘๐๐ บาท โดยคุณสุพิศ พิทักษ์ธรรม นายกสมาคมฯ ได้บริจาคเงินให้สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อร่วมสมทบทุนให้โรงพยาบาล โดยใช้เงินสมาคมจำนวน ๑๕๒,๘๐๐ บาท เหลือใช้เงินสมาคมโรงพยาบาลละ ๙,๕๕๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม หากพบข้อผิดพลาดจะแจ้งแก้ไขในภายหลัง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องหรือต่างจากการพิจารณาครั้งก่อน

๓.๑ การเตรียมงาน “สงขลามารathonนานาชาติ ๒๐๒๐”

- คุณสถิตย์ สุวรรณชนะ รายงานความคืบหน้าของการเตรียมงานสงขลามารathon ในบางส่วน และขอความเห็นจากที่ประชุมเรื่องการเลื่อนกำหนดการแข่งขันสงขลามารathonนานาชาติ ๒๐๒๐

ตารางเวลา "สงขลามารathon 2020"

รายละเอียดการทำงาน	พฤศจิกายน				ธันวาคม				มกราคม 63					กุมภาพันธ์ 63					มีนาคม 63					เมษายน 63				พฤษภาคม 63				มิถุนายน 63					กรกฎาคม 63					สิงหาคม 63									
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
1. สักรวบรวมบริเวณจัดงานและเส้นทางการแข่งขัน เพื่อ ออกแบบเส้นทางและผังบริเวณงานทั้งหมด	←→				←→																																														
2. ส่งเส้นทางวิ่งและผังบริเวณงานให้ Approve					←→																																														
3. ส่ง Key Visual ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา	←→																																																		
4. แก้ไขปรับปรุง Key Visual และ Approve					←→																																														
5. ออกแบบสื่อและเหรียญ โดยใช้ Key Visual เป็นหลักในการออกแบบ เพื่อให้เป็น Corporate เดียวกัน					←→																																														
6. เตรียมงานด้านการประชาสัมพันธ์ ได้แก่ การทำ content, production ต่างๆ เพื่อโพสต์ลงหน้าเพจหลัก	←→																																																		
7. เปิดรับสมัครทุกช่องทาง ทั้งระบบออนไลน์และออฟไลน์									←→					←→					←→				←→				←→					←→																			
8. เปิดเพจหลักเพื่อการประชาสัมพันธ์ และทำการประชาสัมพันธ์ผ่านเพจที่เกี่ยวข้องกับนักรัง รวมทั้งสื่อกระแสหลักที่เกี่ยวข้อง เช่น หน้าข่าวกีฬาหนังสือพิมพ์ต่างๆ รายการวิทยุที่เกี่ยวข้องกับกีฬา เป็นต้น									←→					←→					←→				←→				←→					←→																			
9. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อประสานงานเรื่องเส้นทางการแข่งขัน									←→																																										
10. ประสานกับมูลนิธิอาสาสมัครฯในพื้นที่ เพื่อวางแผนการทำงานในการอำนวยความสะดวกให้แก่ นักรัง									←→																																										
11. ประสานงานกับหน่วยพยาบาลในพื้นที่ เพื่อวางแผนการทำงานในด้านการพยาบาลและแผนในยามฉุกเฉิน																							←→																												
12. จัดหาและสรุปโลโก้สปอนเซอร์ลงสื่อเพื่อการผลิต	←→																																																		
13. ผลิตตัวอย่างสื่อ และ Approve																							←→																												
14. สรุปไซส์สื่อและผลิตสื่อ																							←→																												
15. ผลิตตัวอย่างเหรียญ และ Approve																							←→																												
16. สรุปจำนวนเหรียญและผลิตเหรียญ (ส่งผลิตที่ กทม.)																							←→																												
17. เซ็นสัญญาการทำงาน	←→																																																		
18. เบิกเงินค่าใช้จ่ายงวดแรก (20%)					←→																																														
19. เบิกเงินค่าใช้จ่ายงวดที่สอง (60%)																							←→																												
20. เบิกเงินค่าใช้จ่ายงวดที่สาม (20%)																											←→																								
21. ประสานงานกับมหาวิทยาลัยหรือโรงเรียนมัธยมในพื้นที่เรื่องขอคำสั่งนักศึกษาหรือนักเรียนในการปฏิบัติหน้าที่ตามจุดบริการต่างๆ รวมทั้งมีการฝึกอบรมการบริการอย่างถูกต้องตามหลักสุขอนามัย																							←→				←→																								
22. ประชุมสรุปความเรียบร้อยทั้งหมดกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง																											←→																								
23. ดำเนินการแข่งขัน "สงขลามารathon 2020"																																																			

ต้องสรุปยอดผู้สมัคร และ ประมาณการสิ่ง วันแข่งขัน

- รายงานจำนวนผู้สมัคร
SONGKHLA INTERNATIONAL MARATHON 2020

Participants					
Date	Marathon 42.195 km	Half Marathon 21.100 km	Mini Marathon 10 km	Fun Run 5 km	Total
20/1/2020	94	76	43	19	232
3/2/2020	72	102	65	36	275
11/2/2020	41	75	31	23	170
14/2/2020	80	139	46	34	299
21/2/2020	28	47	25	19	119
28/2/2020	10	17	20	23	70
6/3/2020	7	11	8	7	33
13/3/2020	1	5	3	4	13
20/3/2020	2	1	3	2	8
30/3/2020	1	2	2	2	7
4/5/2020	0	0	1	0	1
Grand Total	336	475	247	169	1227

** ยอดสมัครอย่างไม่เป็นทางการ อาจมีการเปลี่ยนแปลง

- รายงานรายรับ – รายจ่าย งานสงขลามารathonนานาชาติ ๒๐๒๐ มีดังนี้

งานสงขลามารathonนานาชาติ ๒๐๒๐

รายรับ-รายจ่าย

ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

รายรับ

ค่าสมัคร – Online (อเมซิงฟิวส์)	๐.๐๐
ค่าสมัคร – Offline (สมาคมฯ)	๑๗,๑๐๐.๐๐
รับบริจาค	๐.๐๐
รายได้อื่นๆ	<u>๐.๐๐</u>

รวมรายรับ

๑๗,๑๐๐.๐๐

รายจ่าย

ค่าทำแบบเหรียญ	๕,๐๐๐.๐๐
ค่าไว้นิลประชาสัมพันธ์	๒,๗๑๐.๐๐
ค่าใช้จ่ายในการสำรวจเส้นทาง	๑๘,๕๒๙.๐๐
มัดจำค่าเสื้อ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
มัดจำค่าออกแกนไนท์เซอร์+PR	๕๙๐,๐๐๐.๐๐
ค่าใช้จ่ายการประชุม	๔,๐๖๐.๐๐
เงินรางวัลค่าออกแบบสงขลามารathon	๒๐,๕๐๐.๐๐
ค่าโปรโมทเฟสบุ๊คแฟนเพจ	๗๓๔.๐๐
ค่าออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์	<u>๒๔,๐๐๐.๐๐</u>

รวมรายจ่าย

๙๖๕,๕๓๓.๐๐

กำไร (ขาดทุน) ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

(๙๔๘,๔๓๓.๐๐)

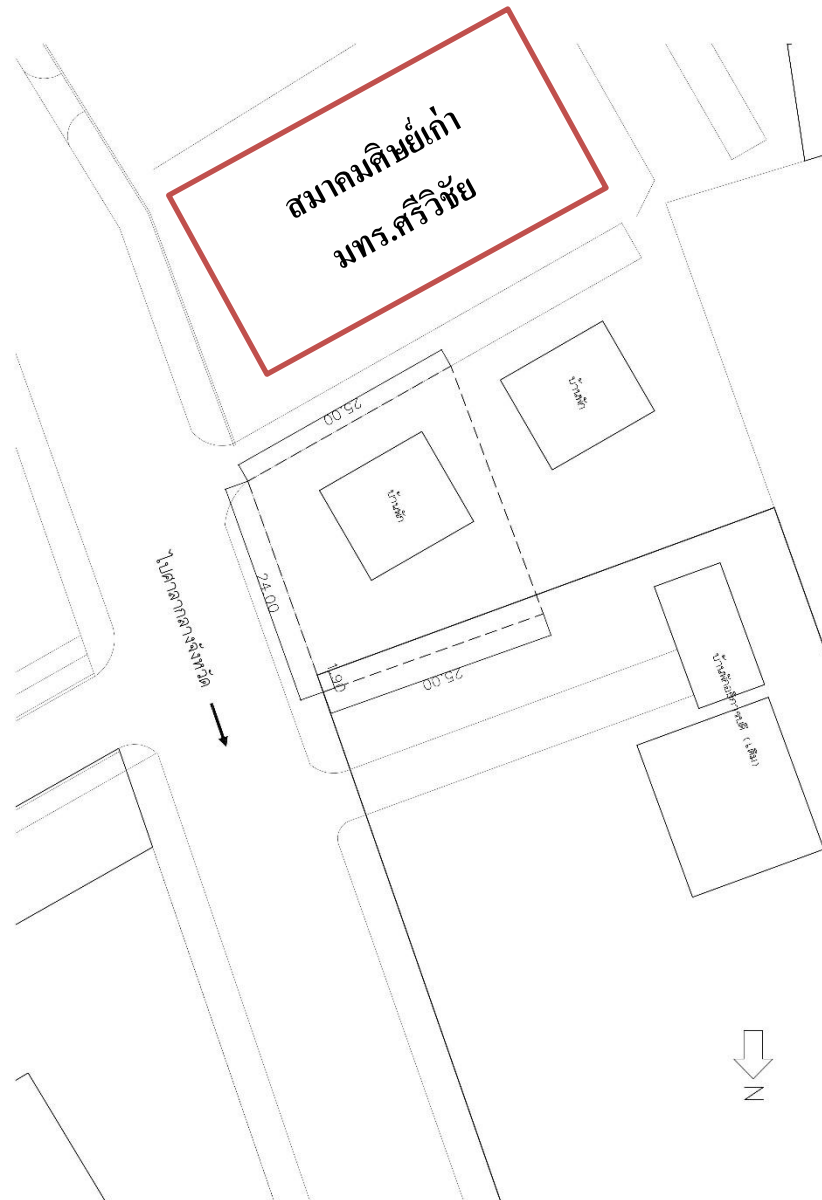
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มติที่ประชุมส่วนใหญ่เสนอให้เลื่อนกำหนดการจัดงานสงขลามารathon นานาชาติ ๒๐๒๐

- นายก ขอให้ยืนยันตามกำหนดการเดิมไปก่อน ในระหว่างที่รอประเมินสถานการณ์ในด้านต่างๆ ให้กรรมการตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสงขลามารathonนานาชาติ ๒๐๒๐ ได้ดำเนินการเตรียมงานในส่วนที่ได้รับมอบหมายไปก่อน และขอประชุม Video Conference อีกครั้ง หลังจากได้ประเมินสถานการณ์อีกครั้งในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.

- ที่ประชุมได้เสนอวันสำหรับเป็นทางเลือกในการกำหนดการจัดงานสงขลามารathon นานาชาติ ๒๐๒๐ หากมีการเลื่อนการแข่งขันไว้คือ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ และ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๔

๓.๒ ที่ทำการสมาคมศิษย์เก่าฯ

- ผศ.สิทธิพร บุญญานุวัตร เลขานุการแจ้งว่าพื้นที่ที่ทางมหาวิทยาลัยมอบให้มีขนาดเล็กไม่เพียงพอที่จะสร้างเป็นที่ทำการสมาคมฯ จึงได้ดำเนินการขอพื้นที่ใหม่ เพื่อให้มีพื้นที่เพียงพอตามพิกัดดังนี้



มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบดังเสนอ มอบอาจารย์พนม และ ผศ.สิทธิพร ประสานกับทางมหาวิทยาลัย และมอบอาจารย์เฉลิม ดุวันวางฤกษ์

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ แจ้งยอดการสมัครสมาชิกของสมาคมฯ

- ผศ.สิทธิพร บุญญานุวัตร เลขานุการ รายงานจำนวนนักศึกษาที่สมัครสมาชิกสมาคมศิษย์เก่าฯ ผ่านระบบ bill payment ในช่วงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ – พฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

วันที่	จำนวน (คน)	จำนวน (บาท)
ธันวาคม ๒๕๖๒	๓๐๑	๖๐,๒๐๐
มกราคม ๒๕๖๓	๔	๘๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๓๑๖	๖๓,๒๐๐
มีนาคม ๒๕๖๓	๒๘๕	๕๗,๐๐๐
เมษายน ๒๕๖๓	๔๓๕	๘๗,๐๐๐
พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๓๔	๔๖,๘๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑,๕๗๕	๓๑๕,๐๐๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ รายงานรายรับ – รายจ่าย ประจำเดือน มีนาคม – พฤษภาคม ๒๕๖๓

- ผศ.สิทธิพร บุญญานุวัตร เลขานุการ รายงานรายรับ – รายจ่าย ของสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำเดือน มีนาคม – พฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายรับ – รายจ่าย

ระหว่างวันที่ ๑๑ มีนาคม – ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ยอดยกมา		๓,๓๒๕,๐๓๖.๒๙
รายรับ		
ค่าสมัครสมาชิก	๑๔๖,๔๐๐.๐๐	
รายรับ-เงินบริจาค	๕๐๐,๑๐๐.๐๐	
ค่าสมัครสงขลามารathon	<u>๓,๕๕๐.๐๐</u>	๖๕๐,๐๕๐.๐๐
รายจ่าย		
เงินเดือน (๑๕,๐๐๐ บาท x ๑ คน x ๒ เดือน)	๓๐,๐๐๐.๐๐	
เงินเดือน (๑๓,๘๔๐ บาท x ๑ คน x ๒ เดือน)	๒๗,๖๘๐.๐๐	
เงินสมทบประกันสังคม ๕% (๒ เดือน)	๒,๘๘๔.๐๐	
จ่ายเงินสมทบประกันสังคมนายจ้างรายปี	๖๙๘.๐๐	
ค่าโทรศัพท์	๑,๒๘๐.๐๐	
ค่าสมัครเรียน VIDEO ANIMATION สำหรับเจ้าหน้าที่สมาคม	๑,๒๔๐.๐๐	
มอบสนับสนุนให้โรงพยาบาล ๑๖ แห่ง	๖๕๒,๘๐๐.๐๐	
ค่าใช้จ่ายในวันมอบเงินสนับสนุนให้โรงพยาบาล	๗,๘๖๖.๐๐	
ค่าออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์สงขลามารathon	๒๔,๐๐๐.๐๐	
ค่าโปรโมทเฟสบุคแฟนเพจสงขลามารathon	๔๓๒.๐๐	

ค่าพวงหรีดและสวดอภิธรรม	๖,๐๐๐.๐๐	
สนับสนุนหลักสูตรวิศวกรรมเครื่องนึ่งห่ม	๒๐,๐๐๐.๐๐	
ค่าน้ำกากอนามัยและเจล สำหรับสมาคมฯ	๒,๕๐๐.๐๐	
สนับสนุนน้ำดื่มให้ทีมทำหน้ากากผ้าป้องกันโควิด๑๙	๒๑๐.๐๐	
ค่าใช้จ่ายประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓	๙,๑๑๐.๐๐	
ค่าไปรษณีย์	๑๐๑.๐๐	
สนับสนุนการแข่งกอล์ฟการกุศลของการไฟฟ้า	<u>๑๒,๐๐๐.๐๐</u>	<u>๗๙๘,๘๐๑.๐๐</u>
ยอดคงเหลือตามบัญชี ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓		<u>๓,๑๗๖,๒๘๕.๒๙</u>

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ วิทยาลัยรัตภูมิ ขอความอนุเคราะห์อุปกรณ์และเคมีภัณฑ์สำหรับใช้ฆ่าเชื้อ

- วิทยาลัยรัตภูมิ ขอความอนุเคราะห์อุปกรณ์และเคมีภัณฑ์สำหรับใช้ฆ่าเชื้อ

เนื่องจากได้ถูกคัดเลือกให้จัดตั้งเป็นศูนย์กักกันหรือสังเกตอาการกลุ่มผู้ป่วย (Local Quarantine) ของอำเภอรัตภูมิ

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบให้สมาคมฯ ให้การสนับสนุน หากได้มีการใช้สถานที่เพื่อกักกันหรือสังเกตอาการกลุ่มผู้ป่วยแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

พิมพ์ชนก พงศ์สุวรรณ

(นางสาวพิมพ์ชนก พงศ์สุวรรณ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้บันทึกการประชุม

(ผศ.สิทธิพร บุญญานุวัตร)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม