



**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการบริหารสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**  
**ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕**  
**วันเสาร์ ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.**  
**ระบบ Zoom Meeting**

\*\*\*\*\*

**ผู้เข้าประชุม**

๑. นายเฉลิม	ศิริรักษ์	นายกสมาคมศิษย์เก่า
๒. รศ.พนม	อินทฤทธิ์	อุปนายก
๓. ผศ.นงเยาว์	อินทสโร	ปฏิคม
๔. นางสาวดาดล	จันทร์ประทีน	นายทะเบียน
๕. ผศ.กฤษณพงศ์	สังขวาสี	กรรมการ
๖. นางสาวจิราภรณ์	ตันติพงศ์อาภา	กรรมการ
๗. ผศ.ชวกร	มุกसान	กรรมการ
๘. นายชาญชัย	ประทีปเกาะ	กรรมการ
๙. นายณรงค์ศักดิ์	ยอดแก้ว	กรรมการ
๑๐. นายทวี	ชูทิพย์	กรรมการ
๑๑. นางสาวพิมพ์ชนก	พองสุวรรณ	กรรมการ
๑๒. นายวิรัช	ขวัญชื่น	กรรมการ
๑๓. นายศุภพิชญ์	อมรชัยศักดิ์	กรรมการ
๑๔. ว่าที่ รต. ศุภชัย	ทองเพ็ง	กรรมการ
๑๕. นายสถิตย์	สุวรรณชนะ	กรรมการ
๑๖. นายสมชาย	สุขพรสวรรค์	กรรมการ
๑๗. นายสมนึก	นิลโอภา	กรรมการ
๑๘. นายสุรสิทธิ์	ศรีอินทร์	กรรมการ
๑๙. ผศ.สิทธิพร	บุญญานันต์	กรรมการและเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นางทัศนีย์	คำด้วง	ประชาสัมพันธ์
๒. นายกัมพล	บุญสนิท	กรรมการ
๓. นายกิตติธร	อุดมศรี	กรรมการ
๔. นายธีรพันธ์	จันทร์รัตน์	กรรมการ
๕. นายประสงค์	พีรธรากุล	กรรมการ
๖. นางสาวนราวดี	บัวขวัญ	กรรมการ
๗. นางพัชรี	ทิพย์ประชา	กรรมการ

๘. นายไพรัช	ดวงจินดา	กรรมการ
๙. นายภูกิจ	สุนทรวิจิตร	กรรมการ
๑๐. นายศตวรรษ	วงศ์โต	กรรมการ
๑๑. นายสมชาย	พิจิตบรรจง	กรรมการ
๑๒. นางสุธิกาญจน์	แก้วคงบุญ	กรรมการ
๑๓. นายสุธร	ประทุมวรรณ	กรรมการ
๑๔. นายอนันต์	มานะการ	กรรมการ
๑๕. นางสาวบุษรินทร์	คุณิอาจ กรรมการและเหรัญญิก	

### ผู้ร่วมประชุม

๑. นางสาวอัมพิกา	ทองคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒. นายมุฮัมมัดอัซรี	อูมา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

### เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อผู้ร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ประธานการประชุม ผากให้กรรมการบริหารสมาคมฯ เข้าดูสถานที่ก่อสร้างที่ทำการสมาคมศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อเป็นแนวทางในการเสนอปรับ-ลดพื้นที่การก่อสร้างให้เหมาะสมแก่การใช้งานในอนาคต
- แจ้งการเซ็นสัญญาว่าจ้างการจัดงานสงขลามารathon ๒๐๒๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยพร้อมสำหรับการดำเนินเตรียมการจัดงานตามกำหนดการที่วางไว้

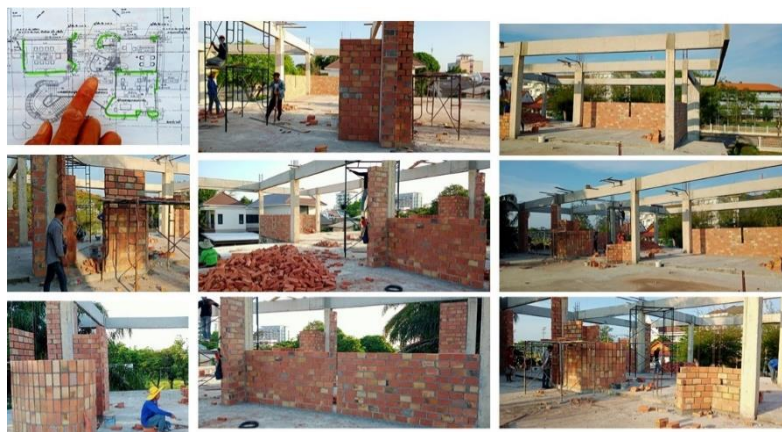
#### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่เสาร์ ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๕

#### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องหรือค้างจากการพิจารณาครั้งก่อน

๓.๑ ติดตามความคืบหน้าที่ทำกรสมาคมศิษย์เก่าฯ  
 ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมศิษย์เก่าฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ที่ประชุมรับทราบการดำเนินการก่อสร้างที่ทำการสมาคมศิษย์เก่าฯ ในขั้นตอนงวดงานที่ ๕-๖ การทำการเทคานหลังคา พร้อมเก็บรายละเอียดงานหลังและเชื่อมโครงหลังคาพร้อมมุง และได้ดำเนินงานในงวดที่ ๗ การก่ออิฐ ควบคุมไปด้วยกัน



**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบความคืบหน้าในการดำเนินงาน ประธานการประชุม ผাগให้กรรมการบริหาร สมาคมฯ เข้าชมสถานที่ก่อสร้างที่ทำการสมาคมศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อเป็นแนวทางในการเสนอปรับ-ลดพื้นที่การก่อสร้างให้เหมาะสมแก่การใช้งานในอนาคต นายสฤติย์ สุวรรณชนะ แจ้งว่าจากการพูดคุยครั้งก่อน มีจุดที่สามารถชะลอการก่อสร้างคือ บ่อน้ำหน้าอาคารและพื้นที่ด้านหลังที่จะใช้เป็นพื้นที่สวนสำหรับร้านค้า เนื่องจากหากดำเนินการก่อสร้างไปในทันทีอาจจะมีค่าใช้จ่ายสำหรับการดูแลรักษาเพิ่มขึ้นตามมา โดยในส่วนดังกล่าวนี้แนะนำให้มีการปรับพื้นที่เตรียมไว้ก่อนในเบื้องต้น ประธานฝากเลขาฯประสานกรรมการเข้าพื้นที่ และนำข้อมูลมาเสนอที่ประชุมในครั้งถัดไป

### ๓.๓ รายงานผลการดำเนินงาน “สงขลามารathonนานาชาติ ๒๐๒๑”

ตามที่มีมติเห็นชอบให้มีการจัดงาน “สงขลามารathonนานาชาติ ๒๐๒๒” ขึ้นในวันอาทิตย์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ นายเฉลิม ศิริรักษ์ นายกสมาคมศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้เป็นตัวแทนลงนามสัญญาจ้าง บริษัท สปีดเวลีย์ ออแกไนเซอร์ จำกัด เพื่อจัดงานสงขลามารathon ๒๐๒๒ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๗๒๓,๔๓๐ บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนสองหมื่นสามพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ทางสมาคมศิษย์เก่าฯ ได้สำรองจ่ายเงินค่าจ้างงวดที่ ๑ (๒๐% ของค่าจ้างทั้งหมด) เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๔๔,๖๘๖ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันหกกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยมีขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

3.

#### 1. รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ Artwork, Layout, Floor Plan และป้ายต่าง ๆ ของงานแต่ละกิจกรรม และสำรวจเส้นทางการแข่งขันพร้อมจัดทำแผนผังเส้นทางการแข่งขันของแต่ละกิจกรรม โดยให้ผู้รับจ้างจัดประชุมเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ออกแบบ Artwork, Layout, Floor Plan และป้ายต่าง ๆ ของงานแต่ละกิจกรรม เช่น ชิมงาน โลโก้งาน แบบป้ายประชาสัมพันธ์ แบบป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดการแข่งขัน แบบเสื้อแต่ละรุ่น เสื้อ Finisher แบบเสื้อกรรมการ และคณะกรรมการ นำเสนอให้คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ พิจารณาก่อนดำเนินการ

2) สำรวจเส้นทางการแข่งขันพร้อมทั้งจัดทำแผนผังเส้นทางการแข่งขัน จำนวน 4 เส้นทาง ตามที่กำหนด และจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ เพื่อพิจารณาแต่ละกิจกรรม เส้นทางการแข่งขัน และรายละเอียดของงาน

3) ดำเนินการประสานงานและจัดการแข่งขันตามแผนผังเส้นทางการแข่งขันที่คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ เห็นชอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

1.2 จัดให้มีการดำเนินการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) จัดให้มีการรับสมัครผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ และชี้แจงรายละเอียดการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรม ในเพจรับสมัครให้มีคลิปและรูปภาพงานวิ่งสงขลามารathon 2021 นำมาประชาสัมพันธ์ด้วย รวมถึงประชาสัมพันธ์สถานที่บนเส้นทางวิ่งที่เป็นเอกลักษณ์และจุดเช็คอินของเมืองสงขลา

2) ออกแบบกราฟฟิคภาพประกอบสำหรับข้อมูล ป้าย และการประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่าง ๆ การรับสมัครตลอดจนแผนผังในบริเวณงาน

3) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับสมัครและดูแลระบบการรับสมัครอย่างเพียงพอ

1.3 ดำเนินการจัดการจัดการแข่งขัน โดยออกค่าใช้จ่ายดำเนินการตามรายละเอียดดังนี้

1) จัดให้มีเสื้อสำหรับนักกีฬาพร้อมสกรีนชื่อกิจกรรม ดังนี้

- เสื้อนักวิ่ง 10,000 ตัว
- เสื้อฟินิเชอร์ 4,500 ตัว
- เสื้อสตาร์ฟ 500 ตัว
- เสื้อคณะกรรมการ 400 ตัว
- เสื้อเจ้าหน้าที่ผู้ใหญ่เปิดงาน 40 ตัว (สมาคมฯดำเนินการ)

ทั้งนี้ให้ออกเงินชดเชยค่าเช่ารถบรรทุกขนถ่ายเสื้อนักวิ่งพร้อมอุปกรณ์การแข่งขัน

2) จัดให้มีเบอร์การแข่งขันสำหรับนักกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า 10,000 เบอร์  
3) จัดให้มีประกันอุบัติเหตุกลุ่ม สำหรับนักกีฬาทุกท่าน (สมาคมฯดำเนินการ)  
4) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมการแข่งขันอย่างเพียงพอกับผู้เข้าแข่งขันในการจัดกิจกรรม  
5) จัดให้มีระบบจับเวลาและนาฬิกาดิจิตอลที่ได้มาตรฐาน เพื่อให้การตัดสินเป็นไปอย่างยุติธรรม  
6) ออกแอกไนซ์จัดให้มีกรรมการตัดสินอย่างเพียงพอเหมาะสมกับผู้เข้าแข่งขัน ในการจัดกิจกรรม รวมทั้ง  
รับผิดชอบ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าตอบแทนกรรมการกรรมการตัดสิน จากสมาคมกรีฑาฯ

7) ออกแอกไนซ์ประสานเจ้าหน้าที่ให้มีการรักษาความปลอดภัยในการดำเนินกิจกรรม ตลอดเส้นทาง และจัด  
ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตลอดการแข่งขันอย่าง  
เพียงพอและเหมาะสม

8) ออกแอกไนซ์จัดให้มีโรงพยาบาล พนักงานขับรถ พร้อมน้ำมัน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คัน และทีมแพทย์  
ผู้ช่วย เจ้าหน้าที่พยาบาลประจำรถ ปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือ พร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น อย่างเพียงพอเหมาะสม  
ทั้งบริเวณหน้าเส้น และเส้นท้ายสนาม (ไม่น้อยกว่า 10 เตียง)

9) ออกแอกไนซ์รับผิดชอบค่าขนส่ง ติดตั้ง และรีดออน อุปกรณ์การจัดการแข่งขันตลอดการจัดงาน

10) ออกแอกไนซ์จัดทำผังและกำหนดจุดบริการน้ำดื่มให้กับผู้เข้าร่วมวิ่งอย่างเพียงพอ

11) ออกแอกไนซ์จัดให้มีเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนอย่างเพียงพอกับผู้เข้าแข่งขันในการจัดกิจกรรม

12) ออกแอกไนซ์ประสานการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน

13) ออกแอกไนซ์จัดให้มีช่างภาพทำการบันทึกภาพนิ่งในระบบดิจิตอล ความละเอียดขนาด full HD ตลอดการ  
จัดงานให้ครอบคลุม บรรยากาศในการจัดงานทุกด้าน เส้นทางวิ่งทุกระยะ จนเสร็จสิ้นงาน

14) ออกแอกไนซ์จัดทำผังและกำหนดจุดให้บริการห้องสุขา รถสุขา บริการนักวิ่งตามเส้นทางอย่างเหมาะสม  
กับระยะทาง

1.4 จัดให้มีถ้วยรางวัลและเหรียญรางวัล รวมทั้งสิ้น 4 กิจกรรมและให้ออกแอกไนซ์กำหนดลำดับการแจกให้ชัดเจน โดย  
มีรายละเอียดดังนี้

1) จัดให้มีถ้วยรางวัล จำนวน ไม่น้อยกว่า 406 ถ้วย (สมาคมฯดำเนินการ)

2) จัดให้มีเหรียญที่ระลึก จำนวน ไม่น้อยกว่า 10,000 เหรียญ

3) จัดให้มีของที่ระลึก(ตุ๊กตา) ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 800 ชิ้น

4) จัดให้มีหมวก 1,000 ใบ

1.5 วางแผนร่วมกับคณะกรรมการสมาคมฯ ในการจัดตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) สมาคมฯ จัดให้มีเวที จำนวน 2 งาน ได้แก่ เวทีมอบของรางวัล และ เวทีปล่อยตัวพร้อมฉากหลังเวทีเป็นจอภาพ LED มีการตกแต่งเวทีให้เหมาะสมและสวยงาม มีเครื่องเสียงบริเวณเวที จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด
- 2) ออกเอนซ์จัดให้มีซุ้มปล่อยตัวผู้เข้าร่วมกิจกรรม ณ จุดปล่อยตัว และจุดเส้นชัย
- 3) ออกเอนซ์ออกแบบ Photo Backdrop แฝงฉากถ่ายภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ฉาก
- 4) สมาคมฯ จัดให้มีรถตลอดแนวบริเวณจุดปล่อยตัว และบริเวณเส้นทางวิ่ง
- 5) ออกเอนซ์ออกแบบป้ายแสดงผังในบริเวณงานครอบคลุมทุกๆ ฝ่าย

1.6 จัดให้มีพิธีปล่อยตัวและพิธีมอบรางวัล โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) เชิญผู้บริหาร และส่วนราชการ ในจังหวัดสงขลา เข้าร่วมกิจกรรม
- 2) เชิญสื่อมวลชนส่วนกลาง และท้องถิ่น เข้าร่วมกิจกรรม และเผยแพร่ข่าวจัดการงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 สื่อ
- 3) จัดให้มีชุดรับแขกผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด และเก้าอี้สำหรับแขกผู้มีเกียรติที่ร่วมพิธีมอบรางวัล อย่างเพียงพอเหมาะสม พร้อมตกแต่งให้สวยงาม
- 4) ออกเอนซ์จัดหาพิธีกร (ผู้ดำเนินรายการ) ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ด้านการแข่งขันงานวิ่ง และเป็นที่ยอมรับดำเนินรายการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน มานำเสนอแก่สมาคมฯ (ค่าใช้จ่ายสมาคมเป็นผู้รับผิดชอบ)
- 5) ออกเอนซ์จัดให้มีเจ้าหน้าที่เชิญรางวัลให้เหมาะสมอย่างเพียงพอกับผู้เข้าแข่งขันในการจัดกิจกรรม
- 6) ออกเอนซ์จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติในพิธีมอบรางวัล อย่างเพียงพอกับผู้เข้าแข่งขันในการจัดกิจกรรม
- 7) สมาคมฯ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติในพิธีมอบรางวัล อย่างเพียงพอแก่ผู้ร่วมกิจกรรม
- 8) สมาคมฯ จัดให้มีแตรลมสำหรับปล่อยตัวผู้เข้าร่วมวิ่ง อย่างเพียงพอต่อการจัดกิจกรรม

1.7 ประสานกับสมาคมฯ ด้านการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) สมาคมฯ จัดให้มีป้ายไววนิลประชาสัมพันธ์กิจกรรมพร้อมติดตั้งในพื้นที่จังหวัดสงขลา ไม่น้อยกว่า 50 ป้าย
- 2) สมาคมฯ จัดให้มีสปร็อด โฆษณาการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุท้องถิ่น
- 3) ออกเอนซ์จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์
- 4) สมาคมฯ จัดให้มีการโฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน ผ่านป้าย LED จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ป้าย
- 5) สมาคมฯ จัดให้มีการแถลงข่าวในพื้นที่จังหวัดสงขลา พร้อมเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน
- 6) ออกเอนซ์ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลการจัดกิจกรรมทั้งหมด จัดแสดงในเพจงานสงขลามารารอน เพื่อนำเสนอผลการดำเนินกิจกรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์

1.8 จัดให้มีเอกสารสำคัญหรือใบรับรองต่างๆ

1.9 จัดกิจกรรมอันเป็นประโยชน์เพื่อสังคมตามจุดพัก ในเส้นทางวิ่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) ออกแก๊งค์จัดให้มีจุดพัก เชื้ออิน และแชร์ภาพประทับใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และทำกิจกรรมตามเส้นทางวิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 จุด

2) สมาคมฯ จัดให้มีกองเชียร์ตลอดเส้นทางวิ่ง

3) ออกแก๊งค์จัดให้มีการทำแบบสำรวจเพื่อเก็บข้อมูล สถิติ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมวิ่ง และผู้เข้าร่วมงาน ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 500 คน

1.10 งานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดขอบเขตงานดังนี้

1) การสำรวจและร่วมออกแบบเส้นทางวิ่ง

2) การออกแบบผังบริเวณงานและแผนการจัดงาน

3) งานธุรการในและนอกสำนักงาน

4) การติดต่อประสานงาน ประชุม วางแผน อบรม กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

2. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน ทางผู้จ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ หลังจากลงนามสัญญา เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด

งวดที่ 2 หลังจากรับสมัคร 2 เดือน เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด

งวดที่ 3 หลังจากรับสมัคร 4 เดือน เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด

งวดที่ 4 งวดสุดท้ายก่อนวันงาน เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด

หมายเหตุ : แต่ละงวดสามารถแบ่งจ่ายได้ตามความเหมาะสมกับรายได้จากการรับสมัคร

3. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง

เงินงบประมาณรวมภาษีแล้ว จำนวน 5,723,430 บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนสองหมื่นสามพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน)

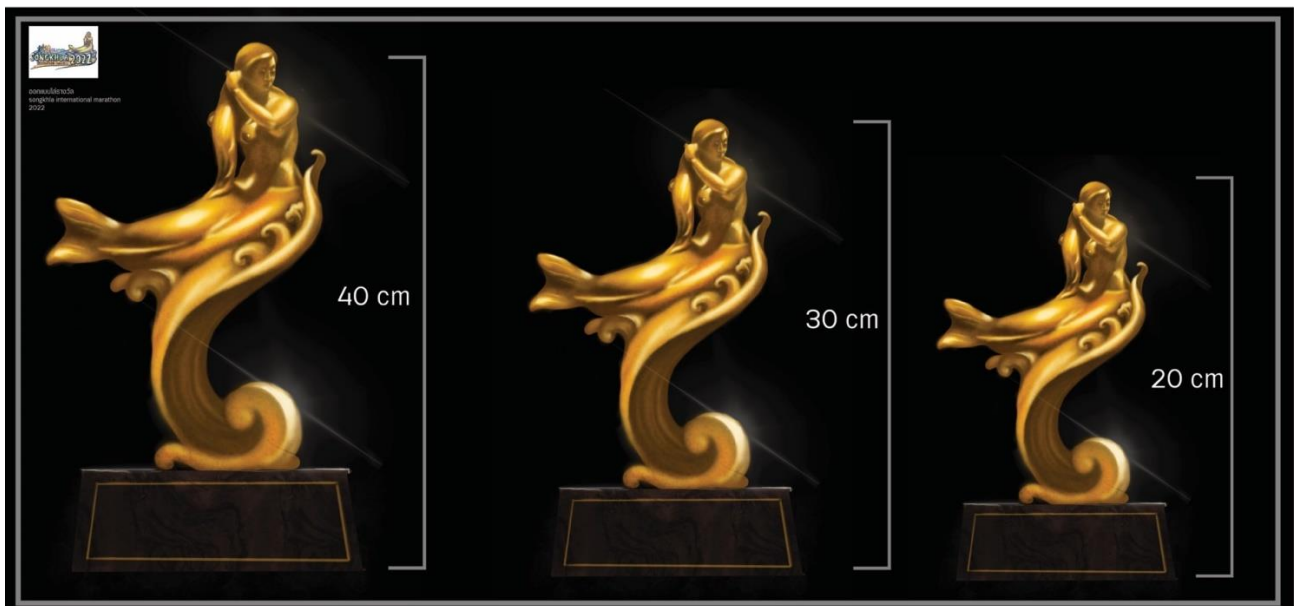
4. การกำกับการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

การกำกับการดำเนินงานของผู้รับจ้าง โดยคณะกรรมการ/คณะทำงานที่สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยแต่งตั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบเป็นระยะ และเมื่อเสร็จสิ้นงานให้สรุปและประเมินผลการแข่งขันทุกระยะ และประเมินผลการจัดการแข่งขันเป็นรายงานให้ผู้รับจ้างทราบไม่เกิน 30 วันหลังเสร็จสิ้นงานวิ่ง

และในส่วนของโลโก้ประจำงานสงขลามารารอน ถ้วย เหรียญ และเสื้อ นายณรงค์ศักดิ์ ยอดแก้ว ประธานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ได้มีการออกแบบไว้เบื้องต้นแล้ว และจะนำเสนอแก่ ออกแก๊งค์เพื่อจัดทำตัวอย่าง และใช้ในการประชาสัมพันธ์งานสงขลามารารอน ๒๐๒๒ ในลำดับต่อไป



โลโก้หลักงานสงขลามาราธอน



ตัวอย่าง ถ้วยรางวัล







หน้า



หลัง



ประเภท : FUNRUN สี่เขี้ยวมะนาว



หน้า



หลัง



ประเภท : 10.00 km สีส้ม



หน้า



หลัง



ประเภท : 21.10 km สี่เหลียง



หน้า



หลัง



ประเภท : 42.195 km สี่ฟ้า

ตัวอย่าง เสื้อวิ่ง



หน้า



หลัง



Finisher 21.10 km



หน้า



หลัง



Finisher 42.195 km

ตัวอย่าง เสื้อ Finisher



หน้า



หลัง



กสรมการ



หน้า



หลัง



กสรมการ

ตัวอย่าง เสื้อกรรมการ



ตัวอย่าง เสื้อ Staff

**มติที่ประชุม** นายสถิตย์ สุวรรณชนะ เสนอให้มีการจัดทำข้อมูลสำหรับการนำเสนอแก่หน่วยงานต่าง ๆ โดยให้นำเสนอข้อมูลที่เหมาะสมกับหน่วยงานนั้น ๆ ที่ประชุมเห็นชอบด้วย และผศ.กฤษณพงศ์ สังขวาสี เสนอให้ตรวจสอบราคาค่าสมัครในแต่ละระยะให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากโครงการวิ่งของจังหวัดใกล้เคียง และควรมีการจัดโปรโมชั่นสำหรับนักวิ่งที่สมัครเข้ามาในช่วงเปิดรับสมัครช่วงแรกเริ่ม นายสมนึก นิลโอภา แจ้งว่าราคาตามที่ตั้งไว้เหมาะสมแล้ว และเห็นด้วยข้อเสนอของผศ.กฤษณพงศ์ สังขวาสี

นายศุภพิชญ์ อมรชัยศักดิ์ดา แจ้งว่ามีนักวิ่งหลายท่านจากรายการวิ่งเมื่อปี ๒๐๒๑ แจ้งว่า ระยะทางวิ่งบางระยะมีระยะทางเกินจากระยะที่แจ้งไว้ ฝ่ายเลขานุการแจ้งว่าหากมีการปรับเปลี่ยนเส้นทางจะต้องทำการตรวจวัดเส้นทางใหม่ ดังนั้นจึงเสนอให้คงตามเส้นทางเดิมตามหนังสือรับรองที่ได้รับจากสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย และนายสมนึก นิลโอภา เห็นด้วยในการให้คงเส้นทางเดิม เพื่อเป็นประโยชน์แก่นักวิ่ง และให้รอปรับเปลี่ยนเส้นทางเมื่อหนังสือรับรองหมดอายุในอีก ๓ ปีข้างหน้า

ในส่วนของเสื้อวิ่ง ทางออแกไนเซอร์เสนอให้นำโลโก้ผู้สนับสนุนออก นายศุภพิชญ์ อมรชัยศักดิ์ดา เสนอให้ใส่ข้อความ “Songkhla Sport Citi” แทน ที่ประชุมเห็นชอบด้วย และให้ฝ่ายออกแบบปรับแก้ไขตามข้อเสนอนี้ และในส่วนของถ้วย และเหรียญรางวัล นายสถิตย์ สุวรรณชนะ ขอให้ทางออแกไนเซอร์ตรวจสอบเรื่องของ ขนาด และสีให้ตรงการประกาศ ทางออแกไนเซอร์แจ้งว่าเหรียญรางวัล อยู่ระหว่างการปรับแก้และส่งโรงงานเพื่อสร้างบล็อกตัวอย่าง

การเปิดรับสมัคร ตามกำหนดการเดิมคือวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ นายสถิตย์ สุวรรณชนะ เสนอให้เลื่อนออกไปก่อน เนื่องจากยังไม่มีตัวอย่างเสื้อ เหรียญ และถ้วยรางวัล รอให้ทุกอย่างพร้อมจึงประกาศรับสมัคร ทางฝ่ายเลขานุการ เสนอให้เปิดรับสมัครตามกำหนดการเดิม และถอยลงข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเป็นแรงจูงใจนักวิ่ง ที่ประชุมเห็นชอบตามนี้ และขอให้ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนทำการเปิดรับสมัครตามกำหนดการเดิม และในส่วนของการรับเสื้อ รับ BIB ยืนยันรูปแบบการรับแบบเดิมคือ ให้ตัวจริงรับเองเท่านั้น ไม่มีการรับแทน อนุโลมให้เฉพาะระยะ ๕ กิโลเมตรที่สามารถให้ผู้อื่นรับแทนได้ แต่ไม่ต้องมีการประกาศแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานจำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ที่สมัครสมาชิกสมาคมศิษย์เก่าฯ ผ่านระบบ bill payment ในช่วงเดือน กันยายน ๒๕๖๔ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ยอดเงินจัดสรรค่าสมัครสมาชิกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕							
วิทยาเขต	คณะ	จำนวนนักศึกษา ใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๕	จำนวนนักศึกษาที่สมัครสมาชิก			จำนวนเงิน ค่าสมัครสมาชิก	จำนวนเงิน จัดสรร ๓๐ %
			นักศึกษาใหม่	นักศึกษาปัจจุบัน	รวม		
สงขลา	คณะศิลปศาสตร์	๒๙๔	๗๒	๔	๗๖	๑๕,๒๐๐	๔,๕๖๐
	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๖๙๒	๑๙๑	๗๖	๒๖๗	๕๓,๔๐๐	๑๖,๐๒๐
	คณะบริหารธุรกิจ	๑,๐๕๕	๒๐๑	๑๔	๒๑๕	๔๓,๐๐๐	๑๒,๙๐๐
	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๗๔	๑๔	๑	๑๕	๓,๐๐๐	๙๐๐
	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	๑๖๕	๕๑	๔	๕๕	๑๑,๐๐๐	๓,๓๐๐
รัษฎา	วิทยาลัยรัษฎา	๕๑	๘	๓	๑๑	๒,๒๐๐	๖๖๐
ไสใหญ่	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓๓	-	๑๕	๑๕	๓,๐๐๐	๙๐๐
	คณะเกษตรศาสตร์	๔๗	-	๑๖	๑๖	๓,๒๐๐	๙๖๐
	คณะเทคโนโลยีการจัดการ	๒๐๘	๒	๖	๘	๑,๖๐๐	๔๘๐
ทุ่งใหญ่	คณะเกษตรศาสตร์		๑	๓	๔	๘๐๐	๒๔๐
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		-	-	-	-	-
	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	๖	-	๑๒	๑๒	๒,๔๐๐	๗๒๐
	คณะสัตวแพทยศาสตร์	๑๙	๒๒	-	๒๒	๔,๔๐๐	๑,๓๒๐
ขนอม	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	๓๒	๖	-	๖	๑,๒๐๐	๓๖๐
ตรัง	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	๒๔	๒	๕	๗	๑,๔๐๐	๔๒๐
	วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	๒๒	๕	๑	๖	๑,๒๐๐	๓๖๐
	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	๔๔	๘	๑๑	๑๙	๓,๘๐๐	๑,๑๔๐
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้รับจัดสรร ๕%		๒,๗๖๖	๕๘๓	๑๗๑	๗๕๔	๑๕๐,๘๐๐	๔๖,๕๘๐
รวมจำนวนเงินที่ต้องจัดสรรให้คณะ/วิทยาลัย และ มหาวิทยาลัยฯ ทั้งหมด							๕๒,๗๘๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ รายงานรายรับ - รายจ่าย ประจำเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ดังนี้  
สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
รายรับ - รายจ่าย  
ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ยกมา

๑,๐๐๔,๙๗๓.๒๗

รายรับ

ค่าสมัครสมาชิก - นักศึกษาใหม่ (๓๕๔ x ๒๐๐)	๗๐,๘๐๐.๐๐	
ค่าสมัครสมาชิก - ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน (๑๗ x ๒๐๐)	๓,๔๐๐.๐๐	
ค่าสมัครวิ่งงานสงขลามารathon ๒๐๒๑ งวดที่ ๓	๑,๐๖๐,๗๐๐.๐๐	
เงินสนับสนุนงานสงขลามารathon - จังหวัดสงขลา	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	
เงินสนับสนุนงานสงขลามารathon - อบจ.สงขลา	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	
ส่วนแบ่งการขายภาพงานสงขลามารathon ๒๐๒๑	๑๓,๒๓๙.๐๐	
รายได้จากการขายเสื้อวิ่ง	๕๐๐.๐๐	๔,๖๔๘,๖๓๙.๐๐

## รายจ่าย

คืนเงินยืม - กรรมการ (งานสงขลามารathon ๒๐๒๑)	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	
เงินยืม - จ่ายค่าตัวเครื่องบิน	๑๐๙,๕๗๐.๐๐	
เงินยืม - ค่ามัดจำงานสงขลามารathon ๒๐๒๒	๑,๑๔๔,๖๘๖.๐๐	
ค่าออกแก๊สเซอร์จวตที่ ๔/๒๕๖๔	๔๕๐,๕๘๘.๐๐	
ค่าบริการการรับสมัคร จวตที่ ๓/๒๕๖๔	๖๒,๙๕๕.๐๖	
ค่าก่อสร้างสมาคมฯ จวตที่ ๕.๑	๗๗๓,๐๐๐.๐๐	
จ่ายเงินสมทบของนายจ้างรายปี	๗๑๘.๐๐	
ค่าธรรมเนียมธนาคาร-ขอหนังสือยืนยันยอด	๑๐๐.๐๐	
ค่าใช้จ่ายในการประชุม	๕,๖๐๐.๐๐	
ค่าของที่ระลึก-ที่ประมวล	๑,๐๐๐.๐๐	
ค่าพวงหรีดและสวดอภิธรรม - คุณพ่อ อ.สุธิกาญจน์	๓,๐๐๐.๐๐	
ค่าโทรศัพท์ เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑,๗๘๒.๐๐	
วัสดุสำนักงาน	๕,๒๔๐.๐๐	
ค่าส่งไปรษณีย์	๔๑๗.๐๐	
เงินเดือนและเงินประกันสังคม เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	<u>๖๓,๐๐๐.๐๐</u>	<u>๓,๖๒๑,๖๕๖.๐๖</u>

ยอดคงเหลือตามบัญชี ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒,๐๓๑,๙๕๖.๒๑

สองล้านสามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยห้าสิบบาทยี่สิบเอ็ดสตางค์

## มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์ร่วมเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมสภาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย สมัยที่ ๔๔ ครั้งที่ ๓ (๑/๒๕๖๕) และโครงการเพื่อนเยี่ยมเพื่อน ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชลทัศน์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือของคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ทั่วประเทศ

## มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

-

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

อัมพิกา ทองคำ

(นางสาวอัมพิกา ทองคำ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้บันทึกการประชุม

(ศ.สิทธิพร บุญญานุวัตร)  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม